

Payment Receipt for Goods and Services

Tanda Terima Pembayaran Barang dan Jasa

Date / Tanggal: Receipt No. / No. Kwitansi:

Received From / Diterima Dari:

.....

Address / Alamat:

.....

Amount / Jumlah:

Rp

In Words / Terbilang:

.....

For Payment of / Untuk Pembayaran:

.....

Description <i>Deskripsi</i>	Quantity <i>Jumlah</i>	Unit Price <i>Harga Satuan</i>	Total <i>Total</i>
.....		Rp	Rp
.....		Rp	Rp
Grand Total / Jumlah Total			Rp

Receiver / Penerima

Name & Stamp / Nama &
Stempel
Sender / Pengirim

Name & Stamp / Nama &
Stempel

Important Notes / Catatan Penting

- This receipt serves as legal proof of payment for goods/services delivered.
Kwitansi ini menjadi bukti sah atas pembayaran barang/jasa yang telah diterima.
- Please complete all fields clearly and accurately.
Mohon lengkapi semua bagian dengan jelas dan akurat.
- Retain a copy for your records.
Simpan salinan dokumen ini untuk arsip Anda.
- Signatures and, if applicable, stamps are required to validate this document.
Tanda tangan dan, jika perlu, stempel diperlukan untuk keabsahan dokumen.